



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Statale di Istruzione Superiore "G.D. Romagnosi"

email: cois004003@istruzione.it - PEC: cois004003@pec.istruzione.it - cod.fisc. 82004660138

Istituto Tecnico Amm. Finanza Marketing artic. SIA – Turismo – Costruzione, Amb. e Territorio
SEDE - via Carducci, 5 – 22036 Erba (Co) Tel. 031644072 – Fax 031610998

Istituto Professionale Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - IeFP
Istituto Tecnico Elettronica ed Elettrotecnica artic. Automazione
Istituto Professionale Manutenzione e assistenza tecnica - IeFP

Sez. ass. via Eupilio, 22 – loc. Beldosso – 22030 Longone al Segrino (Co) Tel 031611784 – Fax 031640870



Piano di Miglioramento (PdM)

*Presentato al Collegio Docenti nella seduta
del 28 giugno 2017*

*Il presente documento è parte integrante
del Piano triennale dell'Offerta Formativa*



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica;
- **IeFP**

Sommario

- SEZIONE 1 - Obiettivi di processo**
- SEZIONE 2 - Azioni previste**
- SEZIONE 3 - Pianificazione delle azioni**
- SEZIONE 4 - Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento**



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

SEZIONE 1 Obiettivi di processo

Premessa

Per analizzare e valutare l'efficacia dei processi e delle azioni pianificate e la loro coerenza con i principi fondanti dell'azione pedagogico-educativa e con le finalità delineate, l'istituto Romagnosi si avvale del RAV, rapporto di autovalutazione, strumento da utilizzare per riflettere su se stessi e darsi degli obiettivi di miglioramento; esso consente di:

- fornire un quadro dell'Istituto fondato su elementi essenziali e strategicamente rilevanti;
- interpretare tale quadro analizzandone le principali forze e debolezze;
- orientare lo sguardo autovalutativo nella direzione del piano di miglioramento;
- verificare la coerenza interna.

Il RAV prende atto di alcune rilevazioni oggettive effettuate da agenti esterni (Invalsi) e dei dati interni alla scuola. Ciò permette di individuare punti di forza e rilevare criticità per le quali progettare azioni di miglioramento.

Sulla scorta di tale comparazione, il Nucleo di Valutazione (da ora NIV) ha individuato le priorità in termini di esiti degli studenti, concretizzandole in traguardi concreti, da raggiungere grazie al perseguimento degli obiettivi di processo. (cfr Sez. 5 RAV)

1.a Priorità e Traguardi

Tabella 1

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLE PRIORITA'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
Risultati scolastici	Diminuzione della percentuale di studenti con sospensione del giudizio.	Riduzione del 5% della percentuale di studenti con giudizio sospeso, in modo particolare per quanto riguarda le discipline di matematica e inglese.
Motivazione della scelta	L'analisi dei dati mette in evidenza una discrepanza tra i dati di istituto e quelli riferiti a Como e alla Lombardia. Questo obiettivo concorre più in generale a favorire il successo scolastico degli studenti e in modo indiretto ad abbassare il numero di studenti non ammessi o che abbandonano.	



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

1.b Obiettivi di processo

Tabella 2

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Promozione di iniziative formative per docenti attraverso la predisposizione di un piano annuale di aggiornamento e formazione.
Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento della priorità	L'organizzazione e la partecipazione degli insegnanti ad iniziative formative su metodologie e strategie didattiche innovative e per competenze dovrebbe favorire un miglioramento degli esiti di apprendimento in tutte le discipline e la conseguente diminuzione del numero degli studenti sospesi

Con la chiusura e la pubblicazione del RAV si è aperta la fase di formulazione e attuazione del piano di miglioramento per il raggiungimento, nel medio periodo, dei traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV. Di seguito vengono indicate le direzioni strategiche da intraprendere per migliorare gli esiti degli studenti, la qualità dell'insegnamento e le competenze di base e trasversali degli studenti:

- favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento relativamente a modalità organizzative gestionali e didattiche;
- valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel piano;
- incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;
- promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale.



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

1.c Risultati attesi e monitoraggio

Sulla base della priorità individuata nel Rapporto di Autovalutazione di istituto, la scuola definisce gli obiettivi di processo che saranno oggetto della pianificazione. Per ognuno di essi si delineano i risultati attesi e gli indicatori con le relative modalità di rilevazione su cui basare la misurazione periodica dei processi attivati, ai fini del monitoraggio dell'efficacia delle azioni intraprese.

Tabella 3

Obiettivo di processo in via di attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Promozione di iniziative formative per docenti attraverso la predisposizione di un piano annuale di aggiornamento e formazione.	<p>La partecipazione ad iniziative formative per i docenti ha lo scopo di stimolare e avviare una innovazione didattica, che includa un nuovo approccio metodologico e inclusivo e una attitudine alla valutazione autentica, che tengano conto delle mutate modalità di apprendimento dei nostri studenti. Ciò favorirebbe il successo formativo.</p> <p>Inoltre una costante riflessione nei dipartimenti su nuove metodologie didattiche condurrebbe ad una didattica e ad una valutazione per competenze attraverso la realizzazione di unità di apprendimento.</p>	numero di corsi di formazione frequentati dai singoli docenti in linea con il PTOF.	Autocertificazione relativa presentata dai singoli docenti.
		Attuazione di unità formative per docenti da parte dell'istituto	Cfr. Piano di formazione annuale.
		Condivisione di buone pratiche sulla piattaforma della scuola	Esiti Progetto " Gestione e tutoring su Piattaforma didattica "
		Elaborazione di documenti condivisi, prove di competenza, griglie e rubriche di valutazione ...	Verbalì Dipartimenti
		Numero di Unità di apprendimento	Verbalì e Programmazione CdC



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSIA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

SEZIONE 2

Azioni previste per raggiungere l'obiettivo di processo

La progettazione del miglioramento scolastico rimanda alla competenza che ciascun insegnante ha nel progettare la propria didattica, spostando progressivamente il focus dal gruppo classe alla comunità scolastica.” (Da Il piano di miglioramento, INDIRE, pag. 3) Per questo le azioni individuate sono orientate sia al docente (az. 1-2) che all'alunno (az. 3-4).

2.a Azioni individuate per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:

1. Riflessione, formulazione di proposte, documenti condivisi nei dipartimenti rispetto agli esiti di giugno, settembre e Prove Invalsi
2. Promozione di iniziative formative per docenti attraverso la predisposizione di un piano annuale di aggiornamento e formazione predisposto dalla Funzione strumentale di supporto alla funzione docente e all'innovazione didattica; il Piano deve comprendere anche gruppi di ricerca/azione di nuove strategie, metodologie e strumenti didattici idonei, al fine di condividere sulla piattaforma di istituto buone pratiche.
3. Promozione di attività di rimotivazione, sostegno, sportello Help, recupero in itinere o IDEI rivolti agli alunni, da effettuarsi già nella prima parte del 1° quadrimestre - (progetto HELP e DSA-BES)
4. Definizione prerequisiti in ingresso; organizzazione di attività di riallineamento prima dell'inizio delle lezioni per gli studenti delle prime.

Tabella 4

Obiettivo di processo in via di attuazione	Sviluppo e valorizzazione delle risorse Umane
Azione 1	Riflessione, formulazione di proposte, documenti condivisi nei dipartimenti rispetto agli esiti di giugno, settembre e Prove Invalsi.
Effetti positivi a medio termine	Più evidente consapevolezza della corrispondenza tra gli esiti e l'azione didattica. Possibilità di definire azioni condivise per l'anno scolastico entrante.
Effetti negativi a medio termine	Resistenza del personale e rischio di irrigidimento sulle proprie posizioni; Rapporti poco sereni e collaborativi tra docenti; La tendenza ad imputare agli alunni i risultati negativi delle prove. Il rischio di "falsi positivi", ovvero sufficienze che non rispecchiano le competenze raggiunte.
Effetti positivi a lungo termine	Crescente realismo e obiettività nella valutazione degli esiti della propria azione didattica; presa in carico delle difficoltà degli alunni.
Effetti negativi a lungo termine	Rischio di appesantimento della burocrazia e di finalizzare il lavoro al rispetto della procedura. Aumento delle bocciature.



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

Obiettivo di processo in via di attuazione	Sviluppo e valorizzazione delle risorse Umane
Azione 2	Promozione di iniziative formative per docenti attraverso la predisposizione di un piano annuale di aggiornamento e formazione predisposto dalla Funzione strumentale di supporto alla funzione docente e all'innovazione didattica; il Piano deve comprendere anche gruppi di ricerca/azione di nuove strategie, metodologie e strumenti didattici idonei, al fine di condividere sulla piattaforma di istituto buone pratiche.
Effetti positivi a medio termine	Stimolo e maggiore motivazione all'innovazione e rimodulazione della propria azione didattica
Effetti negativi a medio termine	Resistenza del personale e dispersione di tempo ed energie per progettare e programmare
Effetti positivi a lungo termine	Crescente realismo e obiettività nella valutazione degli esiti della propria azione didattica; presa in carico delle difficoltà degli alunni.
Effetti negativi a lungo termine	Incremento della discrepanza tra chi implementa le proprie competenze e chi invece mostra un atteggiamento di chiusura

Obiettivo di processo in via di attuazione	Sviluppo e valorizzazione delle risorse Umane
Azione 3	Promozione di attività di rimotivazione, sostegno, sportello Help, recupero in itinere o IDEI, da effettuarsi già nella prima parte del 1° quadrimestre - (progetto HELP e DSA-BES)
Effetti positivi a medio termine	Il supporto agisce positivamente sulla motivazione e l'autonomia degli alunni; Il docente si sente affiancato nella gestione dei casi più difficili
Effetti negativi a medio termine	Il supporto può inibire lo sviluppo dell'autonomia nel proprio metodo di studio; Demandare all'azione dello sportello help il compito del recupero dei propri alunni
Effetti positivi a lungo termine	Diminuzione dei debiti formativi e dei non ammessi;
Effetti negativi a lungo termine	Nessuno

Obiettivo di processo in via di attuazione	Sviluppo e valorizzazione delle risorse Umane
Azione 4	Organizzazione di attività di riallineamento prima dell'inizio delle lezioni per gli studenti delle prime.
Effetti positivi a medio termine	Effetto di gradimento da parte delle famiglie che si sentono supportate; Prezioso momento di analisi e definizione dei prerequisiti;
Effetti negativi a medio termine	Carico di lavoro aggiuntivo per i docenti; Individuazione dei docenti disponibili
Effetti positivi a lungo termine	Miglioramento dell'autostima; Riallineamento e conseguente omogeneità delle classi prime
Effetti negativi a lungo termine	Nessuno

2.b Quadro di riferimento innovativo

Le azioni pianificate avranno effetti duraturi se incideranno sul raggiungimento di obiettivi a breve termine, ma soprattutto se rappresenteranno un'occasione per avviare un profondo processo di innovazione e cambiamento della scuola.

Le azioni che s'intendono attivare sono in relazione con il manifesto delle Avanguardie Educative - INDIRE, in particolare con i seguenti orizzonti:

1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola
2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

3. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)
4. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

Esse si collegano fortemente a quanto previsto dalla Legge 107/15 nota come "Buona Scuola".

In particolare per i seguenti obiettivi:

- a. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- b. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
- c. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni;



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSIA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

SEZIONE 3 Pianificazione delle azioni

3.a Impegno delle risorse umane e strumentali

La pianificazione delle azioni è il cuore della predisposizione del piano. Si parte con la previsione dell'impegno di risorse umane interne alla scuola, definendo ciò che esula dalle normali funzioni di servizio e che ha un impatto aggiuntivo di carattere finanziario (docenti, personale ATA, DS) e di quelle esterne (consulenti, formatori, ecc.), quantificando le spese che la scuola intende sostenere per l'attuazione delle azioni descritte.

Obiettivo: *Sviluppo e valorizzazione delle risorse Umane*

Tabella 5

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Dirigente	Coordinamento Collegio, Dipartimenti, Commissioni, Incarichi e Attività programmate. Progettazione e stesura PdM. Predisposizione lavoro Consiglio d'Istituto/Giunta Esecutiva. Attività negoziale con DSGA			
Docenti	Riflessione e formulazione di proposte, predisposizione di documenti condivisi nei dipartimenti rispetto agli esiti di settembre.	==	==	==
	Partecipazione ad attività di formazione			Si veda il Piano di formazione allegato al PTOF,
	Partecipazione progetto "Scuola amica della dislessia"			
Organico di potenziamento	Promozione di attività di rimotivazione, sostegno, sportello Help, recupero in itinere o IDEI, da effettuarsi già nella prima parte del 1° quadrimestre - (progetto HELP e DSA-BES)			
	Organizzazione di attività di riallineamento nelle competenze di base nella lingua italiana, matematica, inglese, prima dell'inizio delle lezioni per gli studenti delle prime			
	Corso di alfabetizzazione per alunni NAI durante l'anno in orario extracurricolare			
Coordinatori dipartimento disciplinare e assi culturali	Coordinamento di gruppi di ricerca/azione di nuove strategie, metodologie e strumenti didattici idonei.	3 ore X 22 docenti	€ 1.155,00	FIS , bonus
Funzioni strumentali	- predisposizione di un piano annuale di aggiornamento e formazione - sostegno ai neoassunti - sostegno e cura del processo di inclusione degli alunni BES - predisposizione di azioni mirate all'orientamento - organizzazione alternanza scuola-lavoro	6 docenti	€ 6.936,40	MOF, Bonus
Referente progetto "Gestione e tutoring su Piattaforma didattica" + Team innovazione	condivisione sulla piattaforma di istituto di buone pratiche e supporto lavoro docenti	80 ore	€ 1.400,00	FIS, Bonus
Nucleo Interno di Valutazione	Progettazione e stesura Piano di Miglioramento. Rilevazione e lettura dati	90 ore	€ 1.570,50	FIS e Bonus
Referente INVALSI	Presentazione esiti prove INVALSI al Collegio Docenti	10 ore	€ 175,00	FIS e BONUS
Personale ATA	Attività di supporto all'organizzazione, al monitoraggio delle attività previste			



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSIA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Tabella 6

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Educatore coach, Supporto ai Consigli di classe per contrasto alla dispersione scolastica		Progetto Coltiviamo talenti: Finanziamento bando Fondazione Comasca in rete con Cooperativa Il Seme
Fundraiser Reperimento fondi per l'organizzazione di attività di riallineamento prima dell'inizio delle lezioni per gli studenti delle prime.		Progetto Coltiviamo talenti: Finanziamento bando Fondazione Comasca in rete con Cooperativa Il Seme
prof.ssa A. Mukhopadhyay Corsi approfondimento lingua inglese corso BASE + B1 24+24		Contributi docenti Bonus scuola
Consulenti Sicurezza Secur group Coorso antincendio, Primo soccorso, Preposti, RLS	€ 6.161,00	Progetto Sicurezza Cap. P109 Legge 81/08
Consulenti Spaggiari per dematerializzazione informatica	€ 169,00	Spese funzionamento 2016
Consulenti Zucchetti AB Soluzioni Informatiche	€ 1.281,00	Spese funzionamento 2017
Attrezzature - Software CLASSEVIVA Spaggiari - AB Soluzioni Informatiche	€ 1.990,00 € 1.510,00 € 399,00	Spese funzionamento 2016 Spese funzionamento 2017 Spese funzionamento 2017

3.b Tempi di attuazione delle attività e monitoraggio del processo

Al momento della progettazione ed anche ai fini del monitoraggio in una fase successiva, è importante definire una tempistica chiara dell'attuazione delle azioni pianificate. La tabella di pianificazione, per questo motivo, si configura come una vera e propria "tabella di marcia" da aggiornare in ogni momento, monitorando costantemente l'andamento del processo di miglioramento.



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

Tempistica delle attività

Tabella 7

Legenda

Verde	Giallo	Rosso
In linea Attuata	In ritardo Non ancora avviata/In corso	In grave ritardo Attuazione non in linea con gli obiettivi

Azioni previste	Attività	Pianificazione delle attività a.s. 2016-17											
		Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug		
Riflessione, formulazione di proposte, documenti condivisi nei dipartimenti rispetto agli esiti.	Riflessione esiti giugno												
	Riflessione esiti settembre e prove INVALSI												
	Definizione prove trasversali e griglie												
	Condivisione su piattaforma di buone pratiche								*				
Promozione di iniziative formative per docenti.	Predisposizione piano annuale aggiornamento e formazione												
	Ricerca/azione di nuove strategie, metodologie e strumenti didattici											*	**
	Corsi di formazione												
	Condivisione su piattaforma di buone pratiche											*	
Promozione di attività di rimotivazione, sostegno, sportello Help, recupero in itinere, Progetto BES e NAI	Sportello Help												
	Recupero in itinere												
	Progetto DSA BES												
Organizzazione di attività di riallineamento prima dell'inizio delle lezioni per gli studenti delle prime.	Comunicazione alle famiglie dei nuovi iscritti												***
	Organizzazione attività												

- * da implementare per tutti i dipartimenti/docenti;
- ** mancata formalizzazione e rendicontazione delle attività
- *** l'attività viene predisposta per l'a.s. 2017-18



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

Osservazioni:

1. L'organizzazione dei corsi di riallineamento prenderà avvio a partire dall'a.s. 2017-2018 e sarà preceduta da una fase di riflessione dei dipartimenti per individuare i nessi essenziali della disciplina e le competenze di base, prerequisiti all'ingresso nella scuola secondaria di secondo grado. Su tali basi saranno progettate le attività di riallineamento.
2. La condivisione di buone pratiche è un processo che richiede più tempo del previsto e un'opportunità di cui pochi docenti ancora usufruiscono.

3.c Monitoraggio del processo e considerazioni sullo stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

La scuola è invitata a mettere in atto operazioni periodiche di monitoraggio dello stato di avanzamento e dei risultati raggiunti. Tali indicatori devono consentire una misurazione oggettiva del cambiamento introdotto con le azioni messe in atto.

L'andamento complessivo del Piano di Miglioramento sarà valutato con cadenza annuale. I monitoraggi e una valutazione periodica in itinere permettono di capire se la pianificazione è efficace o se occorre introdurre modifiche o integrazioni per raggiungere i traguardi.

NB. Il monitoraggio del processo si differenzia dal monitoraggio degli esiti poiché è finalizzato a rilevare se le azioni previste dalla scuola si stanno svolgendo in modo efficace. Questa sezione riprende le riflessioni svolte nella sezione 1.c (risultati attesi e monitoraggio) del Piano di Miglioramento in cui si evince una attenzione particolare alla formazione dei docenti nella direzione di un rinnovamento soprattutto per quanto riguarda la didattica disciplinare e interdisciplinare per competenze.

Per il monitoraggio ci si avvarrà di una raccolta dati riguardante la frequenza dei docenti e del personale ATA alle unità formative organizzate dalla scuola e da altri enti. (cfr. Piano di formazione)

Data rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/necessità di aggiustamenti
Settembre 2017	Numero di corsi di formazione frequentati dai singoli docenti in linea con il PTOF.	Autocertificazione relativa presentata dai singoli docenti.			
	Attuazione di unità formative per docenti da parte dell'istituto	Cfr. Piano di formazione annuale.			
	Condivisione di buone pratiche sulla piattaforma della scuola	Esiti Progetto "Gestione e tutoring su Piattaforma didattica"			
	Elaborazione di documenti condivisi, prove di competenza, griglie e rubriche di valutazione ...	Verbalì Dipartimenti			
	Numero UDA	Verbalì e programmazione CdC			



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

SEZIONE 4

Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.a La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI

L'andamento complessivo del Piano di Miglioramento sarà valutato con cadenza annuale. Se è vero che i traguardi sono triennali, la scuola non può esimersi dal verificare costantemente se il piano ha prodotto gli effetti programmati. I monitoraggi e una valutazione periodica in itinere permettono di capire se la pianificazione è efficace o se occorre introdurre modifiche o integrazioni per raggiungere i traguardi.

In questa sezione si considera la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti. Diventa dunque fondamentale riprendere la sezione 5 del RAV e la mappa degli Indicatori.

Tabella 8

Esiti degli studenti (della sez. 5 del RAV)	Traguardo (della sez. 5 del RAV)	Data rilevazione intermedia	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica
Risultati scolastici	Riduzione del 5% della percentuale di studenti con giudizio sospeso, in modo particolare per quanto riguarda le discipline di matematica e inglese.	Giugno/Settembre 2017	Risultati degli scrutini di giugno	Diminuzione alunni sospesi	La diminuzione di alunni sospesi non è significativa	Si ribadisce la necessità di perseguire il traguardo individuato, monitorando che le azioni riguardanti gli obiettivi di processo vengano efficacemente attuate.
			Esiti prove Invalsi	Prove in linea con gli esiti di regione Lombardia	Si evidenziano alcune criticità nelle classi IeFP, professionale e tecnico (indirizzo elettrico-elettronico)	
			Numero di interventi di sostegno e recupero extracurricolare	Miglioramento degli esiti	La diminuzione di alunni sospesi non è significativa. La diminuzione degli alunni non ammessi è del 3%	
			Numero di interventi sostegno alunni BES	Miglioramento degli esiti	La diminuzione di alunni sospesi non è significativa. La diminuzione degli alunni non ammessi è del 3%	
			Risultati degli scrutini settembre	Diminuzione alunni non ammessi		



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSEA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

Osservazioni

Indicatore : n° sospesi e non ammessi a giugno

Nelle tabelle seguenti vengono forniti dati sul monitoraggio dell'indicatore individuato con particolare attenzione nelle discipline matematica e inglese. Esso infatti permette di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento del traguardo.

Tabella 9.a Numero sospesi

Anno scolastico	totale alunni	Tutte le materie			Matematica			Inglese		
		totale esami	num. alunni	% alunni coinvolti	num. alunni	% su totale esami	% su totale alunni sospesi	num. alunni	% su totale esami	% su totale alunni sospesi
2015	1409	818	423	30%	245	30%	58%	139	17%	33%
2016	1389	702	377	26%	189	27%	50%	122	16%	31%
2017	1304	666	365	27%	167	25%	45%	118	17,7%	32%

Tabella 9.b Numero non ammessi

	Esiti scrutini giugno 2015 Numero non ammessi	Esiti scrutini giugno 2016 Numero non ammessi	Esiti scrutini giugno 2017 Numero non ammessi
Tutte le materie	188 = 13% (di cui 58 anno invalidato e di questi 39 nel biennio)	178 = 13% (di cui 46 anno invalidato e di questi 33 nel biennio)	123 = 10% (di cui 43 anno invalidato e di questi 32 nel biennio)



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSIA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

Considerazioni

Ad oggi, andando ad analizzare i risultati degli scrutini dell'a.s. in corso comparati con gli esiti degli anni scolastici precedenti si osserva quanto segue:

Matematica

1. pur essendo in assoluto diminuito il numero delle sospensioni in matematica, in termini percentuali l'impatto degli esami di matematica in relazione al totale degli alunni sospesi è sì calato del 5%, ma coinvolge comunque quasi la metà dei rimandati a settembre (45%)

Inglese

1. il numero delle sospensioni in inglese non è diminuito in termini assoluti, in termini percentuali l'impatto degli esami di inglese in relazione al totale degli alunni sospesi non è diminuito del 5%, e coinvolge comunque un terzo dei rimandati a settembre.

Indicatore: Esiti Prove Invalsi

Si fa riferimento alla relazione pubblicata in allegato al verbale CD del 4 aprile 2017, in cui si evidenziano alcune criticità nelle classi leFP, professionale e tecnico.

Indicatore: Numero di interventi di sostegno e recupero extracurricolare. Si fa riferimento all'attività dei docenti coinvolti nel progetto Help. Sono stati svolti interventi in diritto, matematica, inglese, francese.

Indicatore: Numero di interventi sostegno alunni BES. Si fa riferimento all'attività dei docenti del gruppo di progetto Supporto Alunni BES, gli interventi si sono svolti in orario curricolare.



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSIA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

4.b Condivisione del piano all'interno della scuola

Il Piano di Miglioramento messo in atto è efficace se coinvolge tutta la comunità scolastica nelle azioni pianificate. Se è vero che il NIV svolge un compito di progettazione, coordinamento e valutazione, è però necessario programmare le modalità con cui tutta l'organizzazione prenderà parte attivamente al suo sviluppo. E' auspicabile anche che il processo, così attivato, incida sul miglioramento del clima e delle relazioni interne.

Tabella 10 - Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola			
Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Sedute Collegio Docenti	Tutti i docenti e DS	Comunicazioni DS/FS/Docenti incaricati	
Sedute Riunioni Disciplinari/Dipartimenti	Docenti Discipline e Dipartimento	Lettura commentata Report/Risultati Monitoraggi	
Sedute Consigli di Classe	Docenti CdC Rappresentanti Genitori e studenti	Lettura commentata Report/Risultati Monitoraggi	
Sedute Consiglio Istituto	Membri del Cdl	Lettura commentata Report/Risultati Monitoraggi	

4.c Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica.

Al fine di avviare processi di diffusione e di trasparenza è importante che i contenuti e i risultati del Piano di Miglioramento siano condivisi all'interno e all'esterno della scuola con tutti gli *stakeholders* che potrebbero essere interessati alla vita della comunità scolastica.



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

Tabelle 11 - 12 - Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Comunicazioni Organi collegiali	Docenti, studenti e genitori	a.s. 2016/17
Area dedicata sito	Docenti, studenti, genitori, personale AT/USR/MIUR	a.s. 2016/17

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Area dedicata sito scuola	Cittadinanza/Utenza scuola/enti locali/ personale AT/USR/MIUR	a.s. 2016/17



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSIA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

4.d Modalità di lavoro del Nucleo Interno di Valutazione

Al fine di documentare il processo e far sì che il lavoro del Nucleo di valutazione diventi patrimonio dell'intera comunità scolastica, sul quale riflettere e da cui trarre buone pratiche, in un'ottica di crescita della cultura del miglioramento continuo, si descrivono talune modalità di lavoro.

Tabella 13 - Composizione del Nucleo Interno di Valutazione

Nome	Ruolo
Carlo Ripamonti	Dirigente Scolastico
Silvia Falletti	F.S. AREA 1 Coordinamento a sostegno degli studenti con diverse abilità: report su azioni a favore dell'inclusione degli alunni DA
Rossella De Lucia Silvia Sabattini	F.S. AREA 2 Supporto ai docenti e alla didattica: predisposizione Piano di Formazione
Antonio Stevenazzi	F.S. AREA 3 Coordinamento Servizi agli Studenti / report su azioni a favore dell'inclusione e del successo
Giuliana Pileggi	F.S. AREA 4 Coordinamento alternanza scuola-lavoro e Impresa Formativa Simulata
Cristina Luraschi	F.S. AREA 5 Orientamento degli studenti in ingresso e uscita
Antonella Ballabio	Referente INVALSI /presentazione al Collegio degli esiti delle prove Invalsi
Antonella Ballabio (referente) Galli E. , Corti P. (sett. Economico) Poletti L., Mastrodonato M. (Sett. Tecnologico sede) Mammone S. (Sett. Elettrico-Elettronico) Minniti G., Mammolenti A. (Sett. Enogastronomico)	Aggiornamento PTOF, redazione PDM, aggiornamento RAV
Carmen Mancinelli	DSGA



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSIA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**

Caratteristiche del percorso svolto

1. Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?

X SI o No

Nella condivisione degli esiti del monitoraggio.

2. La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?

X SI o No

Ci si è avvalsi dei documenti messi a disposizione da INDIRE

3. Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

X SI o No

4. Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

X SI o No



Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **Economico:** indirizzo AFM articolazione SIA; indirizzo Turismo;
- **Tecnologico:** indirizzo CAT; indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Automazione;
- **IPSSAR:** articolazione Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;
- **IPSA:** articolazione Manutenzione e Assistenza Tecnica
- **IeFP**